



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №67 «Надежда»
И.В. Митрохина
» январь 2025г

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБ ДОУ №67 «Надежда» на 2025 год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Отметки об исполнении | Примечание |
|-------|--|--------------------|-------------------------------|-----------------------|------------|
| 1. | Внести: -отметки об оплате членских взносов за истекший год в профсоюзные билеты | январь | Профком | | |
| 2. | Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2025год. | январь сентябрь | Администрация Профком | | |
| 3. | Обсуждение и утверждение проекта соглашения по ОТ на 2025год | январь | Администрация Профком | | |
| 4. | Своевременно оформлять протоколы заседаний профкома, проф.собраний, первичной профсоюзной организации ДОУ. | по мере проведения | Казакова И.И. | | |
| 5. | Утвердить: -план работы первичной профсоюзной организации на календарный год | январь | Администрация Профком | | |
| 6. | Утвердить: -отчеты комиссии ППО | январь | Профком | | |
| 7. | Утвердить: -смету расходов целевых средств на 2025 год. | февраль | Казакова И.И. Вилкова Н.В. | | |

| | | | | | |
|-----|---|-------------------|---|--|--|
| 8. | Оказание консультационной помощи членам профсоюза. | по мере обращения | Профком | | |
| 9. | Провести: -заседание трудового коллектива с повесткой дня «Выполнение трудового договора». | февраль | Профком | | |
| 10. | Подготовить: Поздравительный (наградной) материал к Международному женскому Дню- 8 марта Поздравить Женщин в коллективе с Днем -8 марта | март | Ельцова Н.М.- муз.руководитель Администрация Профком | | |
| 11. | Чествование юбиляра- Хафизова В.М. | март | Профком | | |
| 12. | Выделение активных членов профсоюза (награждение, премирование) | постоянно | Профком | | |
| 13. | Подготовить поздравление в профсоюзном уголке с праздником 1 Мая. | апрель | Ельцова Н.М.- | | |
| 14. | Организовать : -месячник охраны труда | апрель | Вилкова Н.В. Шеблова Т.Е. | | |
| 15. | Участие в массовой акции профсоюзов. | май | Администрация Профком | | |
| 16. | Организация летнего отдыха сотрудников и их детей. | май | Администрация Профком | | |

| | | | | | |
|-----|---|--|---|--|--|
| 17. | Подготовка и проведение праздника, посвященного Дню Победы | май | Ельцова Н.М.- муз.руководитель | | |
| 18. | Вечер, посвященный Великой Победы с приглашением ветеранов. | май | Администрация Профком | | |
| 19. | Подведение итогов работ за 2024-2025 учебный год | май | Администрация Профком | | |
| 20. | Акт проверки соглашения по ОТ. | июнь декабрь | Уполномоченный по ОТ Шеблова Т.Е. | | |
| 21. | Проведение спортивно-оздоровительной работы среди сотрудников | постоянно | Вилкова Н.В. Шеблова Т.Е. | | |
| 22. | Чествование юбиляров-Бердникова Е.В. | Июнь-август | Профком | | |
| 23. | Активное участие в спартакиаде работников образования. | Соревнования по плану Наб.Челнинской ГПОРО | Вилкова Н.В. Шеблова Т.Е.- инструктора ФК | | |
| 24. | Проведение Спартакиады среди сотрудников с выездом в лес на базу отдыха . | май сентябрь | Вилкова Н.В. Шеблова Т.Е.- инструктора ФК | | |
| 25. | День дошкольного работника | сентябрь | Администрация Профком | | |
| 26. | Вечер, посвященный дню пожилых людей(с приглашением ветеранов) | октябрь | Администрация Профком | | |
| 27. | Обеспечение оказания членам Профкома юридической, материальной, консультационной помощи | По мере обращения | Профком | | |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------|--------------------------------------|--|--|
| 28. | Вовлечение новых членов в состав Профсоюза из рядов воспитателей, сотрудников. | постоянно | Профком | | |
| 29. | Выезд на базу отдыха. | 1 раз в квартал | Администрация Профком | | |
| 30. | Провести рейд по группам, кабинетам с целью анализа состояния охраны труда, итоги рейда вывести на обсуждение профсоюзного собрания. | ежеквартально | Уполномоченный по ОТ Шеблова Т.Е. | | |
| 31. | День дошкольного работника | сентябрь | Администрация Профком | | |
| 32. | Обеспечение своевременного информирования членов профсоюза о событиях жизни профсоюза, республиканской, городской организации, проф. организации ДОУ (через информационные стенды, сайт) | постоянно | Профком | | |
| 33. | Составление списков детей сотрудников на новогодние подарки | октябрь | Казакова И.И. воспитатель | | |
| 34. | Принять участие в подготовке и проведении Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда) | октябрь | Администрация Профком | | |
| 35. | Организовать поздравления женщин с Днем матери. Чествование многодетных матерей. | ноябрь | Ельцова Н.М.- муз.руководитель | | |
| 36. | Подготовить статистический отчет (форма 5 СП). | ноябрь | Вилкова Н.В. | | |
| 37. | Выписать газету «Мой Профсоюз» на первое полугодие. | ноябрь | Муртазина Е.В. | | |
| 38. | Представить в вышестоящую организацию Профсоюза | декабрь | Вилкова Н.В. | | |

| | | | | | |
|-----|---|------------------|-----------------------------------|--|--|
| | статистический отчет (форма 5 СП). | | | | |
| 39. | Встреча Нового года в кругу сотрудников | декабрь | Ельцова Н.М.- муз.руководитель | | |
| 40. | Сверка учета членов профсоюза, отметок уплаты проф, взносов за 2025год | декабрь | Казакова И.И. воспитатель | | |
| 41. | Совместно с администрацией рассмотреть график отпусков работников | декабрь | Администрация Профком | | |
| 42. | Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств. | декабрь | Вилкова Н.В. | | |
| 43. | Обеспечение своевременного рассмотрения письменных заявлений членов профорганизации ДОУ. | постоянно | Профком | | |
| 44. | Рейд проверка «Правильность получения пищи, раздачи» | постоянно | Харитонов А. И. ст. медсестра | | |
| 45. | Принять участие в подготовке и проведении мероприятий. Посвященных Дню Дошкольного работника, Новому году. Дню 8 марта. | по особому плану | Администрация Профком | | |

ППО МБДОУ № 67 «Надежда»



Н.В. Вилкова

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено круглой печатью
19 076/1 листа

Заведующий МБДОУ «Детский сад
Комбинированного вида № 67 «Надежда»

И.В. Митрохина
И.В. Митрохина
« 7 » июля 2011 г.

